

11.11.2016

Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2017

Köyhyydellä ei leikitä.



Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2017

Köyhyydellä ei leikitä.

Lapsiasiavaltuutetun toimiston työ pohjautuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen (SopS 59–60/1991) sekä lakiin lapsiasiavaltuutetusta (1221/2004) ja valtioneuvoston asetukseen lapsiasiavaltuutetusta (274/2005). Työtä viitoittaa lapsiasiavaltuutetun strategia¹, jota vuosittainen toimintasuunnitelma ja talousarvio (tämä asiakirja) konkretisoi. Lapsiasiavaltuutetun työ on tässä toimintasuunnitelmassa jaoteltu neljään kokonaisuuteen: I) Arvioi ja seuraa, II) Edistää ja kehittää, III) Verkostoi ja viestii, IV) Toimisto.

Suomessa köyhyys on sukupolvistunut ja eriarvoistuminen syventynyt. Vuonna 1987 syntyneistä toimeentulotukea saaneista nuorista 72 prosentilla on toimeentulotukea saanut vanhempi (Lasten ja nuorten hyvinvointi. Kansallinen syntymäkohortti 1987 -tutkimusaineiston valossa). Suomessa köyhyys- tai syrjäytymisriskissä on lähes joka viides kotitalousväestöstä, noin 927 000 henkilöä. Köyhyysriskiin vaikuttavat kotitalouden koko, lasten lukumäärä ja tulonsaajina toimivien määrä. Lapsiperheistä yhden huoltajan talouksilla pienituloisuusriski on erityisen suuri. Kahden huoltajan lapsiperheillä köyhyysriski on taas korkeampi ja pienituloisuus syvempää, jos kotitaloudessa on alle kouluikäisiä lapsia. (Tilastokeskus, Tulonjakotilasto) Lapsille köyhyys ei näyttäytyä vain taloudellisena asemana, vaan erityisesti sosiaalisena ilmiönä, osattomuutena; pääsenkö mukaan luokkaretkelle, pystynkö harrastamaan, onko minulla mahdollisuutta tehdä koulun vaatimia tehtäviä tietoverkoissa, kiusataanko minua köyhyyden takia?

I Arvioi ja seuraa

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *arvioida lapsen edun ja oikeuksien toteutumista ja seurata lasten ja nuorten elinolosuhteita*
- *seurata lainsäädäntöä ja yhteiskunnallista päätöksentekoa sekä arvioida niiden vaikutuksia lasten hyvinvointiin*

1. VUOSIKIRJA (PROSESSI I)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa vuosittain valtioneuvostolle kertomuksen toimialtaan. Vuosikirjan 2017 aiheena on ”*Oikeesti vai leikisti? Onko lapselle oikeusturvaa*”. Vuosikirja sisältää arvion keskeisistä lapsen oikeusturvan ongelmista ja kehittämistarpeista. Vuosikirjaan sisältyy arvio lasten oikeuksien toteutumisesta, lasten hyvinvoinnin ja elinolojen kehityksestä sekä lainsäädännössä havaituista puutteista oikeusturvan kannalta. Käynnistetään vuoden 2018 vuosikirjan valmistelu vuoden 2017 vuositeemasta.

AIKATAULU: Vuosikirja julkaistaan maaliskuussa.

ARVIINTI: Vuosikirjan herättämä keskustelu ja vaikutukset valtioneuvoston toimintaan.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

¹ Strategia hyväksytty 3.9.2014: <http://lapsiasia.ssthosting.fi/wp-content/uploads/2014/12/Strategia1.pdf>

BUDJETTI: 5000 euroa

2. EDUSKUNNALLE ANNETTAVA KERTOMUS

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa kerran neljässä vuodessa eduskunnalle kertomuksen toimialaltaan. Eduskunnalle annettava kertomus toimii YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta YK:n lapsen oikeuksien komitealle vuonna 2017 annettavan määräaikaissäätöraportin osana.

AIKATAULU: Kertomus annetaan Eduskunnalle kevätistuntokaudella 2017.

ARVIOINTI: Kertomuksen herättämä keskustelu ja käsittelyn laajuus Eduskunnassa.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, kirjoittajaryhmä (dosentti Matti Rimpelä; tohtori Marjatta Bardy, jonka tukena Hannele Sauli ja lehtori Irmeli Järventie; lakimies Merike Helander)

BUDJETTI: 20.000 e

3. TOIMISTON LAUSUNNOT (PROSESSI 2)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto valmistelee lausunnot keskeisimmistä hallituksen esityksistä ja valtion talousarviosta sekä keskeisimmistä viranomaismuistioista ja -selvityksistä. Toimisto seuraa hallituksen säädösvalmistelua ja lausuu tarvittaessa myös hallituksen esityksistä, joista siltä ei ole pyydetty lausuntoa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lausuntojen vaikutukset hallituksen esityksiin ja eduskunnan päätöksiin.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: -

4. LASTEN HYVINVOINNIN KANSALLISET INDIKAATTORIT

TOIMENPIDE: Hyödynnetään toimiston työssä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämässä tilasto- ja indikaattoripankki SOTKANetissä olevia Lasten hyvinvoinnin kansallisia indikaattoreita. Välitetään kunnille tietoa Lasten hyvinvoinnin kansallisista indikaattoreista ja niiden saatavuudesta tavoitteena tukea kuntien ohjelmatyötä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kuntien lapsiin liittyvän ohjelmatyön laadullinen taso.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, lapsitutkimuksen työryhmä

BUDJETTI: -

5. LAPSIBAROMETRI

TOIMENPIDE: Viestitään vuonna 2016 toteutetusta Lapsibarometrillä ja sen tuloksista lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille ja päättäjille. Kannustetaan kuntia toteuttamaan paikallisia Lapsibarometrejä, joissa selvitetään pienten lasten näkemyksiä ja kokemuksia omassa kunnassa. Ryhdytään valmistelemaan seuraavaa Lapsibarometriä, joka julkaistaan vuonna 2018.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa. Uuden Lapsibarometrin toteutus aloitetaan vuoden 2017 aikana.

ARVIOINTI: Arvio Lapsibarometrin tarpeellisuudesta ja sen saamasta näkyvyydestä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, tutkimusverkostot, lapsitutkimuksen työryhmä

BUDJETTI: -

6. TILAUSSELVITYKSET

TOIMENPIDE: Toimisto teettää selvityksiä tarpeen mukaan ajankohtaisista aiheista ja tiedontarpeista erityisesti liittyen valittuun vuositeemaan.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Selvitysten herättämä keskustelu sekä vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu

BUDJETTI: 10.000 euroa

7. KANSALAISSYHTEYDENTOT (PROSESSI 3)

TOIMENPIDE: Toimistolle tulee vuosittain arviolta 500–700 kansalaisyhteydenottoa monista lapsia koskettavista asioista. Yhteydenottaja saa yleisneuvonnan, mihin tahoon voi mahdollisesti olla asiassaan yhteydessä. Toimistolla ei ole toimivaltaa ottaa kantaa yksittäistä lasta koskevaan asiaan. Toimisto tilastoi kansalaisyhteydenotot yleisellä tasolla ja hyödyntää näistä saatavia näkökulmia omassa työssään sekä viranomaisyhteistyössä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kansalaisyhteydenottojen määrä, yhteydenottojen sisältö.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala, hallinnollinen avustaja Rautio, lakimies Helander

BUDJETTI: -

II Edistää ja kehittää

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- o *aloittein, neuvoin ja ohjein kehittää yhteiskunnallista päätöksentekoa lasta koskevissa asioissa ja edistää lapsen edun toteutumista yhteiskunnassa*
- o *edistää eri tavoin Yhdistyneiden Kansakuntien yleiskokouksen hyväksymän lapsen oikeuksia koskevan yleissopimuksen (SopS 59–60/1991) toteutumista*

8. LAPSIASIAVALTUUTETUN ALOITTEET

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu tekee tarpeen mukaan viranomaisille aloitteita, joilla kiinnitetään erityistä huomiota Lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanoon viranomaisen toiminnassa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lapsinäkökulman esille tulo julkisessa keskustelussa, muutokset viranomaisten toiminnassa.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: -

9. LAPSIASIAVALTUUTETUN KANNANOTOT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa kannanottoja ajankohtaisista lapsia koskevista aiheista lasten hyvinvointiin ja oikeuksiin liittyen.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lapsinäkökulman esille tulo julkisessa keskustelussa.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: -

10.YK:N LAPSEN OIKEUKSIEN KOMITEAN YLEISKOMMENTIT

TOIMENPIDE: Toimisto kääntää vuoden aikana YK:n lapsen oikeuksien komitean ns. yleiskommentteja, jotka tarkastelevat Lapsen oikeuksien sopimuksen määräyksiä ja antavat ohjeita niiden täytäntöönpanoon. Tieto käännettyistä yleiskommenteista välitetään viranomaisille, järjestöille ja kirkollisille toimijoille yleiskirjeellä. Yhdessä Ulkoministeriön kanssa arvioidaan yleiskommenttien osalta tarve erilliselle sidosryhmäinfolle yleiskommenttia koskien.

AIKATAULU: Yleiskommenttien nro:t 3, 4, 18 ja 19 käännökset valmiina viimeistään elokuussa.

ARVIOINTI: Yleiskommenttien vaikutus viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: 10.000 e

11. LAPSEN OIKEUKSIEN VIIKKO JA JUHLAVASTAANOTTO

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu puheenjohtaa Lapsen oikeuksien viestintä ja kansainvälinen lapsipolitiikka -työryhmää, jonka tehtävänä on arvioida lapsen oikeuksien viestinnän kansallista edistymistä. Toimisto osallistuu Lastensuojelun Keskusliiton koordinoimaan lapsen oikeuksien viestinnän verkostoyhteistyöhön. Lapsiasiavaltuutettu järjestää juhlavastaanoton lapsille lapsen oikeuksien viikolla. Oikeus- ja työministeri, lapsiasiavaltuutettu sekä Lastensuojelun keskusliitto kannustavat työpaikkoja viettämään Lapsi mukaan töihin -päivää lapsen oikeuksien viikolla.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lapsen oikeuksien viikon saama näkyvyys.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, ylitarkastaja Tuukkanen

BUDJETTI: 15.000 e

12. HALLINNON LOS-KOULUTUKSET

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto järjestää vuosittain koulutuspäivän erityisesti keskushallinnon virkakunnalle Lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen toimeenpanosta. Lisäksi toimisto järjestää erikseen tilauksesta koulutusta Lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen toimeenpanosta muun muassa tuomioistuimille.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa. Keskushallinnon virkakunnan koulutuspäivä järjestetään syyskuussa.

ARVIOINTI: Koulutuksesta saatu palaute.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, lakimies Helander

BUDJETTI: 2000 e

13. LAPSIASIAVALTUUTETUN TOIMISTON EDUSTUKSET (PROSESSI 4)

TOIMENPIDE: Toimisto tukee viranomaisten ja järjestöjen kehittämistyötä osallistuen tapauskohtaisesti työryhmiin tai vastaaviin, joilla on strategista ja valtakunnallista laajuutta Lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston edustuksiin käytetty työaika verrattuna niistä arvioituun hyötyyn lapsiasiavaltuutetun tehtävässä.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: -

14. KANSAINVÄLISET YHTEYDET

TOIMENPIDE: Toimisto osallistuu lapsiasiavaltuutettujen pohjoismaiseen ja Euroopan verkoston (ENOC) yhteistyöhön. Suomi ja lapsiasiavaltuutetun toimisto isännöivät ENOCin vuosikokouksen syyskuussa Helsingissä. Toimisto osallistuu YK:n lapsen oikeuksien komitean niin sanottuihin yleiskeskustelupäiviin. Toimistolla on bilateraalista yhteistyötä eri maiden lapsiasiavaltuutettujen kanssa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio kansainvälisten yhteyksien substanssimerkityksestä.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 30.000 e

III Verkostoi ja viestii

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- o pitää yhteyksiä lapsiin ja nuoriin ja välittää heiltä saamaansa tietoa päätöksentekoon

- välittää lapsia koskevaa tietoa lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille sekä muulle väestölle
- kehittää yhteistyömuotoja eri toimijoiden välille

15. NUORET NEUVONANTAJAT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun tukena ovat Nuoret Neuvonantajat, joita tavataan neljä kertaa vuodessa. Neuvonantajina toimivat erilaiset nuorten ryhmät, kuten järjestöt ja harrastusryhmät. Vuoden ensimmäinen tapaaminen järjestetään vuositeemaan liittyvän kohderyhmän kanssa. Vuoden viimeisen tapaamisen kohderyhmä valitaan ajankohtaisten teemojen ja ilmiöiden pohjalta. Tavattavien ryhmien valinnassa voidaan kuulla sidosryhmiä tarpeen mukaan.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Nuorten ja toimiston arvio tapaamisten hyödyllisyydestä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 5000 e

16. LAPSIASIANEUVOITTELUKUNTA

TOIMENPIDE: Lapsiasianeuvottelukunta kokousta vuoden aikana neljä kertaa. Kullakin kokouksella on ajankohtainen tai toimiston vuositeemaan liittyvä erityisaihe, jolla tuetaan toimiston arviointi-, seuranta-, edistämisen- ja kehittämistyötä.

AIKATAULU: Lapsiasianeuvottelukunnan kokoukset ovat ke 15.2., ke 17.5., ke 6.9., ke 15.11.

ARVIOINTI: Lapsiasianeuvottelukunnan ja toimiston arvio neuvottelukunnan työskentelystä.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio, lakimies Helander

BUDJETTI: 10.000 e

17. LAPSEN OIKEUKSIEN ILTAPÄIVÄ

TOIMENPIDE: Järjestetään yhdessä Valtiovarainministeriön koordinoiman Avoin hallinto -hankkeen kanssa Lapsen oikeuksien iltapäivä. Tilaisuudessa tuodaan esille lapsen oikeuksiin ja hyvinvointiin liittyviä asioita valtionhallinnon virkamiehille, mutta myös muille toimijoille esimerkiksi järjestöissä.

AIKATAULU: Arviolta 11/17.

ARVIOINTI: Lapsen oikeuksien iltapäivään osallistuneilta saatu palaute.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, ylitarkastaja Tuukkanen

BUDJETTI: 5000 euroa

18. LAPSIASIANEUVOITTELUKUNNAN TYÖRYHMÄT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun työn tukena toimii lapsiasianeuvottelukunnan yhteydessä kuusi työryhmää, jotka ovat Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan työryhmä, Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin työryhmä, HLBTI ja lapset -työryhmä, Lapsitutkimuksen työryhmä, Varhaiskasvatuksen työryhmä sekä Tulevaisuuden lapsipalvelut -työryhmä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio työryhmien toimivuudesta ja hyödyistä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala (Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin tr.), lakimies Helander (HLBTI ja lapset -tr.), lapsiasiavaltuutettu Kurttila (Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan tr., Varhaiskasvatuksen tr., Tulevaisuuden lapsipalvelut -tr.), ylitarkastaja Tuukkanen (Lapsitutkimuksen tr.), hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

19. PYÖREÄN PÖYDÄN KESKUSTELUT

TOIMENPIDE: Järjestetään tarpeen mukaan niin sanottuja Pyöreän pöydän keskusteluja ajankohtaisista aiheista, joissa tarvitaan tehostettua informaatio-ohjausta viranomaisille sekä eri toimijoiden kohtaamista. Pyöreän pöydän keskustelut pohjautuvat ajankohtaisimman tutkimustiedon hyödyntämiseen. Keskustelut ovat kutsutilaisuuksia, joissa ei pyritä lähtökohtaisesti jaettuun lopputulemaan, vaan eri näkökulmien tunnistamiseen. Keskustelusta kirjoitetaan muistio, joka välitetään osallistujille tiedoksi ja julkistetaan lapsiasiavaltuutetun kotisivulla. Vuonna 2017 teemoina ovat köyhyys, lapsiperheiden asunnottomuus, saamelaislasten erityisesti kielelliset oikeudet kotiseutualueen ulkopuolella, urheiluseuratoiminnassa olevien lasten määrän huomattava pienentyminen noin 10-vuotiaista alkaen, lapsen edun oikeudellinen määrittely.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Järjestetyistä tilaisuuksista saatu palaute ja vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 8000 e

20. KOKENEET VIISAAT

TOIMENPIDE: Kutsutaan keskusteluun Suomen lapsiasioissa pitkään toimineita, eläkkeelle jääneitä, toimijoita keskustelemaan 100-vuotiaan Suomen tilasta lasten hyvinvoinnin ja oikeuksien kannalta.

AIKATAULU: Kokoontuminen 8/17.

ARVIOINTI: Toimiston arvio keskustelun tuesta toimiston työlle.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 8000 e

21. LAPSEN PARHAAKSI -TUNNUSTUSPALKINTO

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto ja Kauko Sorjosen säätiö jakavat vuosittaisen Lapsen parhaaksi -tunnustuspalkinnon. Palkinto jaetaan toimijalle tai toimijoille, jotka ovat arkisessa toimintaympäristössään edistäneet lapsen oikeuksien ja hyvinvoinnin kehittämistä. Palkinnolla nostetaan esille pieniäkin oivalluksia ja asenteita, joita lasten oikeuksien ja hyvinvoinnin edistäminen aikuisilta vaatii. Palkinto jaetaan lähtökohtaisesti joka toinen vuosi.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Palkinnon saama näkyvyys.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: -

22. WWW.LASTENSIVUT.FI

TOIMENPIDE: Viestitään vuonna 2016 uudistetuista Lasten sivuista lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille ja sidosryhmille. Tehdään alkuvuonna Lasten sivujen viestintäsuunnitelma. Ylläpidetään sivustoa ja kehitetään sivuston sisältöjä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärä, lasten ja toimiston arvio verkkosivun toimivuudesta.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen

BUDJETTI: 10.000 e

23. WWW.LAPSIASIA.FI

TOIMENPIDE: Ylläpidetään lapsiasiavaltuutetun toimiston kotisivuja tavoitteena keskeisen tiedon antaminen lapsiasiavaltuutetun tehtävästä ja ajankohtaisesta työstä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärä, toimiston arvio verkkosivun toimivuudesta.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 5000 e

24. LAPSIASIAVALTUUTETTU SOMESSA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetulla on käytössä Facebook- ja Blogi-sivu sekä Twitter- ja Youtube-tilit, joiden kautta viestitään ajankohtaisista lapsiasioista ja toimiston työstä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Facebook-sivun tykkääjien määrä, Twitter-tilin seuraajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 2000 e

25. UUTISKIRJE

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun uutiskirje lähetetään 6 kertaa vuodessa sen tilanneille vastaanottajille.

AIKATAULU: Uutiskirje lähtee 2/17, 4/17, 6/17, 8/17, 10/17, 12/17.

ARVIOINTI: Uutiskirjeen tilaajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 3000 e

26. KUNTAKIRJE

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun Kuntakirje lähetetään kuntien johdolle kerran vuodessa koostaen kirjeeseen ajankohtaista informaatio lapsen oikeuksien ja hyvinvoinnin tilasta ja tätä koskien kuntiin liittyvistä asioista.

AIKATAULU: Kuntakirje lähtee 05/17.

ARVIOINTI: Kuntakirjeen saama palaute.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 3000 e

27. MATERIAALITUOTANTO

TOIMENPIDE: Tuotetaan juliste ja video uudistuneesta Lasten sivut -verkkopalvelusta sen valmistuessa kouluihin. Toimiston julkaisuja ei ole tilattavissa tai saatavissa painettuina, mutta ne ovat saatavissa sähköisinä lapsiasiavaltuutetun toimiston kotisivulta.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärät.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 5000 e

28. MEDIASEURANTA

TOIMENPIDE: Käytetään M-Brain Oy:n mediaseurantaa ja -analyysiä toimiston viestintätöiden tukena.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Mediaseurannan ja -analyysin hyöty toimiston kehittämistyössä ja arkistoinnissa.

VASTUUTAHO: hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 5000 e

IV Toimisto

29. HENKILÖSTÖ (PROSESSI 5)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun ohella toimistossa työskentelee lapsiasiavaltuutetun lisäksi hallinnollinen avustaja, lakimies, kolme ylitarkastajaa. Toimisto ottaa lähtökohtaisesti 1-2 korkeakouluharjoittelijaa. Tavoitellaan vuodelle 2018 lisäystä 1 htv.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöresurssin kehittyminen.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 400.000 e

30. HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

TOIMENPIDE: Toimeenpannaan toimiston uutta työsuojelun toimintaohjelmaa. Toimiston työterveyshuolto sijaitsee Terveystalo Oy:ssä. Kaikille uusille työntekijöille, myös määräaikaisille ja virkavapaalta palaaville, tehdään työhöntulotarkastus. Kannustetaan henkilökuntaa hyödyntämään työterveyshuollon ehkäiseviä fysioterapiapalveluita. Tehdään vuosittain toimistolla henkilöstökysely työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti. Työntekijän siirtyessä toimistolta uusiin tehtäviin tehdään loppuhaastattelu.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 7000 e

31. HENKILÖSTÖKOULUTUS

TOIMENPIDE: Pidetään huolta henkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä. Kannustetaan työntekijöitä hyödyntämään valtioneuvoston järjestämää henkilöstökoulutusta sekä kartoitetaan vuosittain toimiston koulutustarpeet osaksi työntekijän koulutussuunnitelmaa. Varataan kullekin työntekijälle henkilökohtainen ”koulutusraha” (2000 e/hlö, matka- ja majoituskulut katetaan erikseen), jolla kannustetaan oman osaamisen ylläpitoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin ja -kyvykkyyden taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 12.000 e

32. TYÖPISTEET

TOIMENPIDE: Toimisto sijaitsee Jyväskylässä osoitteessa Vapaudenkatu 58 A, sivukonttori Helsingissä osoitteessa Ratapihantie 9.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 60.000 e

33. YLEISHALLINTOKULUT

TOIMENPIDE: Yleishallintokulut muodostuvat monista eri kulueristä, kuten toimistotarvikkeista, työvälineistöstä, materiaaleista ja ohjelmistokuluista.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Talousarvioseuranta, henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 45.000 e

BUDJETIN LOPPUSUMMA 695.000 e