

23.12.2015

Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2016

Oikeesti vai leikisti? Onko lapsella oikeusturvaa?



Lapsiasiavaltuutetun toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2016

Oikeesti vai leikisti? Onko lapsella oikeusturvaa?

Lapsiasiavaltuutetun toimiston työ pohjautuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen (SopS 59–60/1991) sekä lakiin lapsiasiavaltuutetusta (1221/2004) ja valtioneuvoston asetukseen lapsiasiavaltuutetusta (274/2005). Työtä viitoittaa lapsiasiavaltuutetun strategia¹, jota vuosittainen toimintasuunnitelma ja talousarvio (tämä asiakirja) konkretisoi. Lapsiasiavaltuutetun työ on tässä toimintasuunnitelmassa jaoteltu neljään kokonaisuuteen: I) Arvioi ja seuraa, II) Edistää ja kehittää, III) Verkostoi ja viestii, IV) Toimisto.

Suomen perustuslain mukaan jokaisella kansalaisella on oikeus saada asiansa käsitellyksi asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi. Kansalaisella on oikeus tulla kuulluksi, saada perusteltu päätös ja hakea muutosta. Toteutuuko tämä myös lasten kohdalla? Onko lapsilla ja heidän huoltajillaan tietoa, miten oikeusturva toteutuu? Onko muutoksenhaku helppoa ja selkeää? Onko varmistettu, että muutoksenhaku on lapsiystävällistä? Onko lapsille kerrottu heidän oikeusturvastaan? Kuka kertoisi?

Lapsiasiavaltuutetun vuositeemana on ”*Oikeesti vai leikisti? Onko lapsella oikeusturvaa?*”. Vuoden 2016 aikana aiheesta herätetään yhteiskunnallista keskustelua ja tuetaan Suomen valtiota tunnistamaan lasten oikeusturvan kehittämisessä olevia ongelmia ja mahdollisuuksia.

I Arvioi ja seuraa

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *arvioida lapsen edun ja oikeuksien toteutumista ja seurata lasten ja nuorten elinolosuhteita*
- *seurata lainsäädäntöä ja yhteiskunnallista päätöksentekoa sekä arvioida niiden vaikutuksia lasten hyvinvointiin*

1. VUOSIKIRJA (PROSESSI I)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa vuosittain valtioneuvostolle kertomuksen toimialaltaan. Vuosikirjan 2016 teemana on ”*Eriarvoistuva koulu?*”. Vuosikirja sisältää arvion perusopetuksen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta. Vuosikirjaan sisältyy arvio lasten oikeuksien toteutumisesta, lasten hyvinvoinnin ja elinolojen kehityksestä sekä lainsäädännössä havaituista puutteista perusopetuksen kannalta.

AIKATAULU: Vuosikirja julkaistaan maaliskuussa.

ARVIOINTI: Vuosikirjan herättämä keskustelu ja vaikutukset valtioneuvoston toimintaan.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala

¹ Strategia hyväksytty 3.9.2014: <http://lapsiasia.ssthosting.fi/wp-content/uploads/2014/12/Strategia1.pdf>

BUDJETTI: 5.000 euroa

2. EDUSKUNNALLE ANNETTAVA KERTOMUS

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa kerran neljässä vuodessa eduskunnalle kertomuksen toimialaltaan. Eduskunnalle annettava kertomus toimii YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta YK:n lapsen oikeuksien komitealle vuonna 2017 annettavan määräaikaisraportin osana.

AIKATAULU: Kertomus annetaan Eduskunnalle kevätistuntokaudella 2017.

ARVIOINTI: Kertomuksen herättämä keskustelu ja käsittelyn laajuus Eduskunnassa.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala

BUDJETTI: -

3. TOIMISTON LAUSUNNOT (PROSESSI 2)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto valmistelee lausunnot keskeisimmistä hallituksen esityksistä ja valtion talousarviosta sekä keskeisimmistä viranomaismuistioista ja -selvityksistä. Toimisto seuraa hallituksen säädösvalmistelua ja lausuu tarvittaessa myös hallituksen esityksistä, joista siltä ei ole pyydetty lausuntoa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lausuntojen vaikutukset hallituksen esityksiin ja eduskunnan päätöksiin.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: -

4. LASTEN HYVINVOINNIN KANSALLISET INDIKAATTORIT

TOIMENPIDE: Hyödynnetään toimiston työssä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen ylläpitämässä tilasto- ja indikaattoripankki SOTKANetissä olevia Lasten hyvinvoinnin kansallisia indikaattoreita. Välitetään kunnille tietoa Lasten hyvinvoinnin kansallisista indikaattoreista ja niiden saatavuudesta tavoitteena tukea kuntien ohjelmatyötä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kuntien lapsiin liittyvän ohjelmatyön laadullinen taso.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala, ylitarkastaja Tuukkanen

BUDJETTI: -

5. LAPSIBAROMETRI

TOIMENPIDE: Toteutetaan valtakunnallinen ja säännöllisesti toteutettavaa tiedonkeruu alle kouluikäisten lasten arjesta, hyvinvoinnista ja oikeuksien toteutumisesta lasten omiin kokemuksiin perustuen. Määrällisessä aineistossa on otoksena noin 500-700 haastattelua. Kohderyhmänä ovat 6-vuotiaat lapset.

Tutkimus toteutetaan haastattelututkimuksena. Haastattelut toteutetaan strukturoidun kyselylomakkeen avulla, johon valitaan rajallinen määrä ydinkysymyksiä. Kysymykset suunnitellaan siten, että ne ovat jatkossa toistettavissa.

AIKATAULU: Lapsibarometri julkaistaan Lapsen oikeuksien viikolla.

ARVIOINTI: Arvio Lapsibarometrin tarpeellisuudesta ja sen saamasta näkyvyydestä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, tutkimusverkostot

BUDJETTI: 30.000 e

6. TILAUSSELVITYKSET

TOIMENPIDE: Toimisto teettää selvityksiä tarpeen mukaan ajankohtaisista aiheista ja tiedontarpeista erityisesti liittyen valittuun vuositeemaan.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Selvitysten herättämä keskustelu sekä vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala, ylitarkastaja Tuukkanen

BUDJETTI: 15.000 euroa

7. KANSALAISSYHTEYDENTOT (PROSESSI 3)

TOIMENPIDE: Toimistolle tulee vuosittain arviolta 500–700 kansalaisyhteydenottoa monista lapsia koskevista asioista. Yhteydenottaja saa yleisneuvonnan, mihin tahoon voi mahdollisesti olla asiassaan yhteydessä. Toimistolla ei ole toimivaltaa ottaa kantaa yksittäistä lasta koskevaan asiaan. Toimisto tilastoi kansalaisyhteydenotot yleisellä tasolla ja hyödyntää näistä saatavia näkökulmia omassa työssään sekä viranomaisyhteistyössä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Kansalaisyhteydenottojen määrä, yhteydenottojen sisältö.

VASTUUTAHO: lakimies Helander, ylitarkastaja Hujala, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: -

II Edistää ja kehittää

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- o *aloittein, neuvoin ja ohjein kehittää yhteiskunnallista päätöksentekoa lasta koskevissa asioissa ja edistää lapsen edun toteutumista yhteiskunnassa*
- o *edistää eri tavoin Yhdistyneiden Kansakuntien yleiskokouksen hyväksymän lapsen oikeuksia koskevan yleissopimuksen (SopS 59–60/1991) toteutumista*

8. LAPSIASIAVALTUUTETUN KANNANOTOT JA ALOITTEET

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu antaa kannanottoja ajankohtaisista lapsia koskevista aiheista sekä antaa tarpeen mukaan viranomaisille aloitteita, joilla kiinnitetään erityistä huomiota Lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanoon viranomaisen toiminnassa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Lapsinäkökulman esille tulo julkisessa keskustelussa, muutokset viranomaisten toiminnassa.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: -

9. YK:N LAPSEN OIKEUKSIEN KOMITEAN YLEISKOMMENTIT

TOIMENPIDE: Toimisto kääntää vuoden aikana YK:n lapsen oikeuksien komitean ns. yleiskommentteja, jotka tarkastelevat Lapsen oikeuksien sopimuksen määräyksiä ja antavat ohjeita niiden täytäntöönpanoon. Tieto käännettyistä yleiskommenteista välitetään viranomaisille, järjestöille ja kirkollisille toimijoille yleiskirjeellä.

AIKATAULU: Käännökset valmiina viimeistään elokuussa.

ARVIOINTI: Yleiskommenttien vaikutus viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: lakimies Helander

BUDJETTI: 10.000 e

10. LAPSEN OIKEUKSIEN VIIKKO JA JUHLAVASTAANOTTO

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutettu puheenjohtaa Lapsen oikeuksien viestintä ja kansainvälinen lapsipolitiikka -työryhmää, jonka tehtävänä on arvioida lapsen oikeuksien viestinnän kansallista edistymistä. Toimisto osallistuu Lastensuojelun Keskusliiton koordinoimaan lapsen oikeuksien viestinnän verkostoyhteistyöhön. Lapsiasiavaltuutettu järjestää juhlavastaanoton lapsille lapsen oikeuksien viikolla. Lapsiasiavaltuutettu kannustaa ministeriöitä viettämään lapsen oikeuksien viikolla Lasten päivää, jolloin virkakunnan jälkikasvu kutsutaan tutustumaan heille läheisten työpaikkaan.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa. Lapsen oikeuksien viikon vuosittainen vastaanotto järjestetään perjantaina 18.11.

ARVIOINTI: Lapsen oikeuksien viikon saama näkyvyys.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

11. HALLINNON LOS-KOULUTUKSET

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto järjestää vuosittain koulutuspäivän erityisesti keskushallinnon virkakunnalle Lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen toimeenpanosta. Lisäksi toimisto järjestää erikseen tilauksesta koulutusta Lapsen oikeuksien sopimuksesta ja sen toimeenpanosta muun muassa tuomioistuimille.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Koulutuksesta saatu palaute.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, lakimies Helander

BUDJETTI: 3000 e

12. LAPSIASIAVALTUUTETUN TOIMISTON EDUSTUKSET (PROSESSI 4)

TOIMENPIDE: Toimisto tukee viranomaisten ja järjestöjen kehittämistyötä osallistuen tapauskohtaisesti työryhmiin tai vastaaviin, joilla on strategista ja valtakunnallista laajuutta Lapsen oikeuksien sopimuksen toimeenpanoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston edustuksiin käytetty työaika verrattuna niistä arvioituun hyötyyn lapsiasiavaltuutetun tehtävässä.

VASTUUTAHO: Toimisto.

BUDJETTI: -

13. KANSAINVÄLISET YHTEYDET

TOIMENPIDE: Toimisto osallistuu lapsiasiavaltuutettujen pohjoismaiseen ja Euroopan verkoston (ENOC) yhteistyöhön. Toimisto osallistuu YK:n lapsen oikeuksien komitean niin sanottuihin yleiskeskustelupäiviin. Toimisto tukee sosiaali- ja terveysministeriötä sen tehtävässä Euroopan neuvoston lapsen oikeuksien strategian *focal point* -tahona. Toimistolla on bilateraalista yhteistyötä eri maiden lapsiasiavaltuutettujen kanssa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio kansainvälisten yhteyksien substanssimerkityksestä.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

III Verkostoi ja viestii

Tehtävässään lapsiasiavaltuutetun tulee (laki lapsiasiavaltuutetusta, 2 §):

- *pitää yhteyksiä lapsiin ja nuoriin ja välittää heiltä saamaansa tietoa päätöksentekoon*
- *välittää lapsia koskevaa tietoa lapsille, lasten parissa työskenteleville, viranomaisille sekä muulle väestölle*
- *kehittää yhteistyömuotoja eri toimijoiden välille*

14. NUORET NEUVONANTAJAT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun tukena ovat Nuoret Neuvonantajat, joita tavataan neljä kertaa vuodessa. Neuvonantajina toimivat erilaiset nuorten ryhmät, kuten järjestöt ja harrastusryhmät. Vuonna 2016 tarkastelussa ovat yksin maahan tulleiden lasten, vankien lasten, romanilasten, näkövammaisten lasten sekä saamelaislasten hyvinvointi ja oikeuksien toteutuminen. Nuoret organisoivat tapaamiset yhteistyössä lapsiasiavaltuutetun toimiston kanssa.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Nuorten ja toimiston arvio tapaamisten hyödyllisyydestä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

15. LAPSIASIANEUVOITTELUKUNTA

TOIMENPIDE: Lapsiasianeuvottelukunta kokousta vuoden aikana neljä kertaa. Kullakin kokouksella on ajankohtainen tai toimiston vuositeemaan liittyvä erityisaihe, jolla tuetaan toimiston arviointi-, seuranta-, edistämisen- ja kehittämistyötä.

AIKATAULU: Lapsiasianeuvottelukunnan kokoukset ovat ke 17.2., ke 18.5., ke 7.9., ke 16.11.

ARVIOINTI: Lapsiasianeuvottelukunnan ja toimiston arvio neuvottelukunnan työskentelystä.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio, lakimies Helander

BUDJETTI: 20.000 e

16. NGO-FOORUMI

TOIMENPIDE: Kutsutaan koolle NGO-foorumi, joka kokoaa vuosittain yhteen kansalaisyhteiskunnan edustajia keskustelemaan ajankohtaisista lapsiasioista ja lapsiasiavaltuutetun toimisto tulevan vuoden valmistelusta. Tilaisuuksissa kerrotaan toimiston ajankohtaisesta työstä sekä kuullaan kansalaisyhteiskunnan viestiä lapsiasioiden valmisteluun.

AIKATAULU: 5/16.

ARVIOINTI: NGO-foorumiin osallistuneilta saatu palaute.

VASTUUTAHO: lakimies Helander, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 5.000 euroa

17. LAPSIASIAVALTUUTETUN TYÖRYHMÄT

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun työn tukena toimii lapsiasianeuvottelukunnan yhteydessä kuusi työryhmää, jotka ovat Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan työryhmä, Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin työryhmä, HLBTI ja lapset -työryhmä, Lapsitutkimuksen työryhmä, Varhaiskasvatuksen työryhmä sekä Tulevaisuuden lapsipalvelut -työryhmä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Toimiston arvio työryhmien toimivuudesta ja hyödystä.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Hujala (Lapsivaikutusten arvioinnin ja lapsibudjetoinnin tr.), lakimies Helander (HLBTI ja lapset -tr.), lapsiasiavaltuutettu Kurttila (Lapsen oikeuksien viestinnän ja kansainvälisen lapsipolitiikan tr., Varhaiskasvatuksen tr., Tulevaisuuden lapsipalvelut -tr.), ylitarkastaja Hujala, ylitarkastaja Tuukkanen (Lapsitutkimuksen tr.), hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

18. PYÖREÄN PÖYDÄN KESKUSTELUT

TOIMENPIDE: Järjestetään tarpeen mukaan niin sanottuja Pyöreän pöydän keskusteluja ajankohtaisista aiheista, joissa tarvitaan tehostettua informaatio-ohjausta viranomaisille sekä eri toimijoiden kohtaamista. Pyöreän pöydän keskustelut pohjautuvat ajankohtaisimman tutkimustiedon hyödyntämiseen. Keskustelut ovat kutsutilaisuuksia, joissa ei pyritä lähtökohtaisesti jaettuun lopputulemaan, vaan eri näkökulmien tunnistamiseen. Keskustelusta kirjoitetaan muistio, joka välitetään osallistujille tiedoksi ja julkistetaan lapsiasiavaltuutetun kotisivulla.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Järjestetyistä tilaisuuksista saatu palaute ja vaikutukset viranomaistoimintaan.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 8.000 e

19. KOKENEET VIISAAT

TOIMENPIDE: Toimiston tukena on Kokeneiden Viisaiden ryhmä, johon kutsutaan noin 20 lapsiasioiden eläköitynyttä vaikuttajaa. Ryhmä kokoontuu kerran vuodessa.

AIKATAULU: Kokoontuminen 6/16.

ARVIOINTI: Toimiston arvio keskustelun tuesta toimiston työlle.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 8.000 e

20. LAPSITEKOPALKINTO

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun toimisto ja Kauko Sorjosen säätiö jakavat vuosittaisen Lapsitekopalkinnon. Palkinto jaetaan toimijalle tai toimijoille, jotka ovat arkisessa toimintaympäristössään edistäneet lapsen oikeuksien ja hyvinvoinnin kehittämistä. Palkinnolla nostetaan esille pieniäkin oivalluksia ja asenteita, joita lasten oikeuksien ja hyvinvoinnin edistäminen aikuisilta vaatii.

AIKATAULU: 9/16 (lapsiasiavaltuutetun toimiston syntymäpäiväviikolla).

ARVIOINTI: Palkinnon saama näkyvyys.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 2.000 e

21. WWW.LASTENSIVUT.FI

TOIMENPIDE: Valmistellaan kumppanuspohjainen verkkopalvelu lapsille antamaan tietoa lapsen oikeuksista sekä tietoa väylistä saada apua arjen ongelmatilanteissa. Sivuilla tiedotetaan lapsille mahdollisuudesta ns. yksilövalituksiin YK:n lapsen oikeuksien komitealle.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärä, lasten ja toimiston arvio verkkosivun toimivuudesta.

VASTUUTAHO: ylitarkastaja Tuukkanen

BUDJETTI: 25.000 e

22. WWW.LAPSIASIA.FI

TOIMENPIDE: Ylläpidetään lapsiasiavaltuutetun toimiston kotisivuja tavoitteena keskeisen tiedon antaminen lapsiasiavaltuutetun tehtävästä ja ajankohtaisesta työstä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärä, toimiston arvio verkkosivun toimivuudesta.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 5.000 e

23. LAPSIASIAVALTUUTETTU SOMESSA

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetulla on käytössä Facebook-sivu sekä Twitter- ja Youtube-tilit, joiden kautta viestitään ajankohtaisista lapsiasioista ja toimiston työstä.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Facebook-sivun tykkääjien määrä, Twitter-tilin seuraajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 2000 e

24. UUTISKIRJE

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun uutiskirje lähetetään 6 kertaa vuodessa sen tilanneille vastaanottajille.

AIKATAULU: Uutiskirje lähtee 2/16, 4/16, 6/16, 8/16, 10/16, 12/16.

ARVIOINTI: Uutiskirjeen tilaajien määrä.

VASTUUTAHO: Toimisto, SST

BUDJETTI: 3000 e

25. MATERIAALITUOTANTO

TOIMENPIDE: Tuotetaan juliste ja video uudistuneesta Lasten sivut -verkkopalvelusta sen valmistuessa kouluihin. Toimiston julkaisuja ei ole tilattavissa tai saatavissa painettuina, mutta ne ovat saatavissa sähköisinä lapsiasiavaltuutetun toimiston kotisivulta.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Sivujen kävijämäärät.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 5000 e

26. KUNTAMARKKINAT

TOIMENPIDE: Osallistutaan Kuntamarkkinoille tuoden tiedoksi kuntien luottamushenkilöille ja henkilöstölle näkökulmia lapsivaikutusten arvioinnin tekemiseen.

AIKATAULU: Kuntamarkkinat 14.–15.9.

ARVIOINTI: Osastolla kävijöiden määrä ja tilaisuudessa syntyneet kontaktit.

VASTUUTAHO: Toimisto

BUDJETTI: 8000 e

27. MEDIASEURANTA

TOIMENPIDE: Käytetään M-Brain Oy:n mediaseurantaa ja -analyysiä toimiston viestintätöiden tukena.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Mediaseurannan ja -analyysin hyöty toimiston kehittämistyössä ja arkistoinnissa.

VASTUUTAHO: hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 5.000 e

IV Toimisto

28. HENKILÖSTÖ (PROSESSI 5)

TOIMENPIDE: Lapsiasiavaltuutetun ohella toimistossa työskentelee lapsiasiavaltuutetun lisäksi hallinnollinen avustaja, lakimies ja kaksi ylitarkastajaa. Toimisto ottaa kaksi korkeakouluharjoittelijaa syksyllä. Tavoitellaan vuodelle 2017 lisäystä 1 htv.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöresurssin kehittyminen.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 370.000 e

29. HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI

TOIMENPIDE: Toimeenpannaan toimiston uutta työsuojelun toimintaohjelmaa. Toimiston työterveyshuolto sijaitsee Terveystalo Oy:ssä. Kaikille uusille työntekijöille, myös määräaikaisille ja virkavapaalta palaaville, tehdään työhöntulotarkastus. Kannustetaan henkilökuntaa hyödyntämään työterveyshuollon eh-

käiseviä fysioterapiapalveluita. Tehdään vuosittain toimistolla henkilöstökysely työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti. Työntekijän siirtyessä toimistolta uusiin tehtäviin tehdään loppuhaastattelu.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 7.000 e

30. HENKILÖSTÖKOULUTUS

TOIMENPIDE: Pidetään huolta henkilöstön osaamisesta ja sen kehittämisestä. Kannustetaan työntekijöitä hyödyntämään valtioneuvoston järjestämää henkilöstökoulutusta sekä kartoitetaan vuosittain toimiston koulutustarpeet osaksi työntekijän koulutussuunnitelmaa. Varataan kullekin työntekijälle henkilökohtainen ”koulutusraha” (2000 e/hlö, matka- ja majoituskulut katetaan erikseen), jolla kannustetaan oman osaamisen ylläpitoon.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön työhyvinvoinnin ja -kyvykkyyden taso.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu Kurttila, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 10.000 e

31. TYÖPISTEET

TOIMENPIDE: Toimisto sijaitsee Jyväskylässä osoitteessa Vapaudenkatu 58 A, sivukonttori Helsingissä osoitteessa Vuorikatu 24 (Helsingin osoite muuttuu keväällä).

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 60.000 e

32. YLEISHALLINTOKULUT

TOIMENPIDE: Yleishallintokulut muodostuvat monista eri kulueristä, kuten toimistotarvikkeista, työvälineistä, materiaaleista ja ohjelmistokuluista.

AIKATAULU: Jatkuvaa toimintaa.

ARVIOINTI: Talousarvioseuranta, henkilöstön tyytyväisyys toimistofasiliteetteihin.

VASTUUTAHO: lapsiasiavaltuutettu, hallinnollinen avustaja Rautio

BUDJETTI: 53.000 e

BUDJETIN LOPPUSUMMA 699.000 e